

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Tarpai Református Egyházközség által fenntartott Új Remény Szociális Gondozási Központtal (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelővel,

terepintézményi tevékenység - szakmai gyakorlat teljesítése -

esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Tarpai Református Egyházközség Új Remény Szociális Gondozási Központ
Székhely: 4931 Tarpa, Kossuth u. 28.
Telefon: +36-45/488-007
e-mail: tarpa@reformatus.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Németh Péter református lelkész
tel: +36/45/488-012
e-mail: tarpa@reformatus.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás, adatkezelés megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatkezelés, törlés időtartama
1.	Iktatókönyv tartalmazza: személyes adatok: név; lakcím különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek.,	az intézmény az adatokat az irat beérkezésétől az ügy elintézéséig kezeli, majd irattárban tárolja és az iktatással érintett év lezárását követő 15. év elteltékor megsemmisíti.

		<p>57. § (1) bek 91. § (2) b) pontja, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 2. § 41. pont, 34. § (2) bekezdése, 39. § (1) bekezdése alapján</p> <p>- cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása, dokumentálása,</p>	
2.	<p>terepintézményi tevékenység (szakmai gyakorlat):</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, adószám, évfolyam, szak, gyakorlat helyszíne, gyakorlatvezető neve, gyakorlat kezdő és befejező időpontja, NEPTUN kód,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása</p>	<p>az intézmény az adatokat a szakmai gyakorlat teljesítéséig kezeli, majd irattárban tárolja és a teljesítés évét követő 5. év elteltékor megsemmisíti.</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél terepintézményi tevékenysége – szakmai gyakorlat teljesítése - során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.)
- a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet
- a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosult intézményi munkatársak (munkaköri leírásban rögzítetten, intézményvezető, iktatást végző munkatárs, közérdekű adatigény teljesítésében közreműködő munkatárs) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására jelen adatkezelés esetében nem kerül sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén -zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető: www.tarparefegyhas.hu

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Az intézmény jelen adatkezelés során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

7.1. Az érintett hozzáférési joga

Ön jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az Ön és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön személyének azonosításához kötött.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

7.3. A törléshez való jog

Az Ön kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- Ön visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy a közfeladat ellátásához (ellátás biztosítása),
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,

- jogi igények érvényesítéséhez.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

7.5. Az adathordozhatósághoz való jog - jelen adatkezelés során nem gyakorolható tekintettel arra, hogy az adatkezelés papíralapon történik.

Ön jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7.6. A tiltakozáshoz való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

8.1. Amennyiben Önnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel az 1-3. pontban rögzített elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Intézménynek, mint adatkezelőnek. Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind az Intézménynek, mind az Önnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben Ön nem tartja megfelelően panasza, problémája Intézmény általi megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

8.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

8.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

8.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat Ön az Intézmény, mint adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.