

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Tarpai Református Egyházközség által fenntartott Új Remény Szociális Gondozási Központnál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél, az intézmény által nyújtott **szociális alapellátás (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása)** során

az ellátást igénybe vevők

esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Tarpai Református Egyházközség Új Remény Szociális Gondozási Központ
Székhely: 4931 Tarpa, Kossuth u. 28.
Telefon: +36-45/488-007
e-mail: tarpa@reformatus.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Németh Péter református lelkész
tel: +36/45/488-012
e-mail: tarpa@reformatus.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás, adatkezelés megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatkezelés, törlés időtartama	Érintettek
1.	Ellátottak térítési díj nyilvántartása: tartalmazza: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, jövedelmére, vagyonára	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja	térítési díj fizetésére kötelezett valamennyi szociális alapellátást igénybe vevő ellátott, illetve annak

	<p>vonatkozó adatok, térítési díj fizetésre vonatkozó adatok, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b), valamint a 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 19.§. alapján</p> <p>- cél: Intézményi ellátottak által fizetendő térítés díj megállapítása, dokumentálása</p>	<p>és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat</p>	<p>hozzátartozója, gondnoka</p>
2.	<p>Térítési díj nyilvántartási törzslap tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, nyilvántartó törzslap szám, megállapodás, beutaló határozat kelte, száma, az ellátás igénybevételének kezdő és utolsó napja, az intézményi térítési díj, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, év, hónap, pénzvagyont terhelő összeg, havi rendszeres jövedelem, térítési díj éves hátralékának összege</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja(közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: Térítési díj hátralék kimutatása, fenntartó felé jelentése, behajtása iránti intézkedések megtétele,</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>térítési díj fizetésére kötelezett valamennyi szociális alapellátást igénybe vevő ellátott,</p>
3.	<p>Kérelem (+egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelemigazolás, vagyonynyilatkozat)tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: kérelmező azonosító adatai (név, anyja neve, szül. hely, idő) lakcímadatok, TAJ szám, elérhetőségei (telefon tartózkodási hely, értesítési cím), állampolgársága, nagykorú gyermek adatai, jövedelmi adatok, <u>törvényes képviselő esetében:</u> neve, születési név, telefonszám, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek, 91. § (2) b) pontja, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján</p> <p>- cél: intézményi ellátás igénybevételének</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>valamennyi szociális alapellátást igénybe venni kívánó személy, illetve annak törvényes képviselője, nagykorú gyermeke</p>

	különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok	elbírálása		
4.	<p>Szolgáltatásokra vonatkozó igények nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: <u>az igény érkezésének napjától:</u> kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve), telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképessége, törvényes képviselője, kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye értesítési címe, kérelem előterjesztésének időpontja, <u>az ellátás igénybevételének napjától:</u> ellátás megkezdésének, illetve megszüntetésének dátuma, megszüntetés módja, megszüntetésének oka, jogosultsági feltételek, azokban bekövetkező változások, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1) bek. 20.§ (2)-(4) bekezdés, 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó igények dokumentálása,</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>valamennyi szociális alapszolgáltatást igénylő személy, illetve annak törvényes képviselője, nagykorú gyermeke, általa megnevezett hozzátartozó</p>
5.	<p>Értékelő adatlap (Gondozási szükséglet vizsgálatáról) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: személyes azonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő), törvényes képviselő neve és elérhetősége,</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz.</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>a szociális alapellátások közül a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy, annak törvényes képviselője</p>

	vonatkozó adatok	mellékletalapján - cél: jogosultság vizsgálata, szükséglet felmérése		
6.	Kérelem elutasítása tartalmazza: személyes adatok: név, kérelem benyújtásának időpontja, intézményi orvos véleménye, különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján - cél: Írásbeli értesítési kötelezettség teljesítése	a kérelem elutasításának érintettel való közléséig kezeli, majd irattárban tárolja és a tárgyévet követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat	valamennyi szociális alapellátást kérelmező elutasított személy
7.	Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény naplója tartalmazza: személyes adatok: név, igénybevett szolgáltatási elemek, különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1) bek., 91. § (2) b) pontja alapján - cél: Államkincstár felé történő elszámolás alapja, valamint az igénybevevő oldaláról a naponta igénybevett szolgáltatás dokumentálása	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.	szociális alapellátások közül nappali ellátást igénybe vevő személyek
8.	Igénybe vételt megelőző tájékoztatás tartalmazza: személyes adatok: ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő/hozzátartozó aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b), a 95.§ (1) bek. pontja alapján	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.	valamennyi szociális alapellátást igénybe vevő személy

		- cél: tájékoztatási kötelezettség teljesítése		
9.	Nyilatkozat - a tájékoztatásban foglaltakra (tudomásulvétel, tiszteletben tartás, kötelező adatszolgáltatás, adatváltozások bejelentése) vonatkozóan tartalmazza: személyes adatokat: ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő/hozzátartozó aláírása különleges személyes adatokat: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b), 96. § (3) bek. alapján - cél: nyilatkozatra vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.	valamennyi szociális alapellátást igénybe vevő személy
10.	Iktatókönyv tartalmazza: személyes adatok: név; lakcím különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1) bek 91. § (2) b) pontja, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 2. § 41. pont, 34. § (2) bekezdése, 39. § (1) bekezdése alapján - cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása, dokumentálása,	az intézmény az adatokat az irat beérkezésétől az ügy elintézéséig kezeli, majd irattárban tárolja és az iktatással érintett év lezárását követő 15. év elteltékor megsemmisíti az adatokat.	valamennyi szociális alapellátást igénybe vevő személy, ellátás elutasítása esetén is.
11.	Az intézmény szociális alapellátást igénybe vevő ellátottjairól készített fénykép, videó és hangfelvételek	- jogalap: ellátott (törvényes képviselő) hozzájárulása	az intézmény az adatok az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonáskor törli az	valamennyi szociális alapellátást igénybe vevő személy

	<p>személyes adatok: Az érintettről készített fénykép,kép és hangfelvételek (videó)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- cél: Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása</p>	<p>adatokat</p> <p>a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>	
12.	<p>egészségügyi dokumentáció tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, Taj-szám , lakcím, legközelebbi hozzátartozó neve, címe, telefonszáma</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok, leleteken, ambuláns lapokon, zárójelentéseken szereplő egészségi állapotra vonatkozó adatok, diagnózis, anamnézis, státuszadatokat csak bemutatásra kérjük, kivéve demensszemélyek nappali ellátását igénybe vevő érintett, akinek be kell nyújtania a demencia kórképet igazoló szakvéleményt</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja, 9 cikk (2) bek. b) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény - 56. § (1) bek., 57. § (2) bek.67. §. (1) bek., 91. § (2) b) pontja, 9/1999.szcsm rend. 21.§(5),36/2007. Korm. rend.3.§alapján</p> <p>- cél: szociális alapellátások biztosítása</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>valamennyi szociális alap-ellátást igénybe vevő személy</p>
13.	<p>Ellátást igénybevevővel kötött megállapodás tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név, születési név, születési hely,</p> <p>idő, anyja neve, lakó, tartózkodási hely, lakó/tartózkodási helye, elérhetősége, vényes képviselő neve, születési neve, lakó/tartózkodási hely, elérhetőség, közelebbi hozzátartozó neve, születési neve, lakó/tartózkodási hely,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása),a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1) bek., 91. § (2) b) pontja, 94/C. § alapján</p> <p>- cél: szociális alapellátás nyújtása</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	

	<p>elérhetősége, fizetendő személyi térítési díj összege, ellátást igénybevevő, törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó aláírása, térítési díj megfizetését vállaló személy aláírása, tanuk neve, aláírása, lakcíme</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>			
14.	<p>Panasz, közérdekű bejelentés nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat:a panaszt tevő, közérdekű bejelentő általa megadott személyes adatai (név, elérhetőségi adatai)</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja, 2013. évi CLXV. törvény alapján</p> <p>- cél: panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása, a kivizsgálásáról, megtett intézkedésekről, tájékoztatás nyújtása az érintettnek</p>	<p>az intézmény a panasz, közérdekű bejelentés elintézésének határidejéig (beérkezést követő 30 nap) kezeli az adatokat, majd irattárban tárolja és a panasz, közérdekű bejelentés elintézése évét követő 5. év elteltéveltörli az adatokat</p>	<p>panaszt, közérdekű bejelentést tevő szociális alapellátást igénybe vevő személy</p>
15.	<p>közérdekű adatigénylés:</p> <p>személyes adatok: név, elérhetőségi adatok (telefonszám, email cím)</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja, Infotv. 28. § (2), 29. § (1a), 30. § (3) bek. alapján</p> <p>- cél: jogsabályi kötelezettség teljesítése,</p>	<p>az intézmény a költségek megfizetését követően, illetve az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő (1 év) elteltét követően az igénylő személyes adatait törli</p>	<p>közérdekű adatigénylést benyújtó szociális alapellátást igénybe vevő ellátott</p>

		NAIH részére történő adatszolgáltatás teljesítése		
16.	<p>adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>az intézmény az adatokat az adattovábbítással érintett évben kezeli, majd irattárban tárolja, az adattovábbítást követő 10 év elteltkor megsemmisíti az adatokat</p>	<p>adattovábbítással érintett szociális alapellátást igénybe vevő személy (adattovábbítással érintett ellátott)</p>
17.	<p>tevékenységnapló tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: ellátott neve, elvégzett tevékenységek, elvégzett tevékenységre fordított idő, ellátott aláírása,</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. 91. § (2) b) pontja, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelete személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján</p> <p>- cél: intézményi ellátás (házi segítségnyújtás) biztosítása</p>	<p>az intézmény az adatokat az érintett ellátott intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>házi segítségnyújtást igénybe vevő személy</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a szociális alapellátás nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosult intézményi munkatársak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az Intézmény alapfeladatának (szociális alap- és szakellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelő a fenti adatkezelési biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén -zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,
- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető: www.tarparefegyhas.hu

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Az intézmény által – jogszabály előírása alapján – kötelezően igénybe vett adatfeldolgozó:

- Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, Hatósági Rendszerek Osztálya, 1916 Budapest, Tel: 1-462-66-70

Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás

Érintett információs rendszer megnevezése: KENYSZI,

Érintett adatkezelések:

- **Szolgáltatásokra vonatkozó igények nyilvántartása (4. sorszám alatt),**
- **Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény napló (7. sorszám alatt)**

7. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

7.1. Az érintett hozzáférési joga

Ön jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az Ön és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön személyének azonosításához kötött.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

7.3. A törléshez való jog

Az Ön kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- Ön visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy a közfeladat ellátásához (ellátás biztosítása),
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

7.5. Az adathordozhatósághoz való jog - jelen adatkezelés során nem gyakorolható tekintettel arra, hogy az adatkezelés papíralapon történik.

Ön jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7.6. A tiltakozáshoz való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

8.1. Amennyiben Önnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel az 1-3. pontban rögzített elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Intézménynek, mint adatkezelőnek. Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind az Intézménynek, mind az Önnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben Ön nem tartja megfelelően panasza, problémája Intézmény általi megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

8.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

8.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

8.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat Ön az Intézmény, mint adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.