

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ATarpai Református Egyházközség által fenntartott Új Remény Szociális Gondozási Központnál (a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelőnél,
az intézmény által nyújtott **szociális szakellátás (idősek otthona)** során

az ellátást igénybe vevők

esetében végzett személyes adatkezeléseiről

1. Az adatkezelő neve, elérhetőségei:

Tarpai Református Egyházközség Új Remény Szociális Gondozási Központ
Székhely: 4931 Tarpa, Kossuth u. 28.
Telefon: +36-45/488-007
e-mail: tarpa@reformatus.hu

2. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:

Németh Péter református lelkész
tel: +36/45/488-012
e-mail: tarpa@reformatus.hu

3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlen elérhetősége:

[email címe: selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com](mailto:selmecine.dr.kato.szilvia@gmail.com)
telefon száma: +36-70/943-7567

Sorszám	adatbázis, nyilvántartás, adatkezelés megnevezése, kezelt adatok köre	adatkezeléseinek jogalapja, célja	adatkezelés, törlés időtartama	Érintettek
1.	Ellátottak térítési díj nyilvántartása: személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, taj-szám, jövedelmére, vagyonára	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja	térítési díj fizetésére kötelezett szakosított ellátást igénybe vevő ellátott, illetve annak

	<p>vonatkozó adatok, térítési díj fizetésre vonatkozó adatok, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b), valamint a 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 19.§. alapján</p> <p>- cél: Intézményi ellátottak által fizetendő térítés díj megállapítása, dokumentálása</p>	<p>és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat</p>	<p>hozzátartozója, gondnoka</p>
2.	<p>Térítési díj nyilvántartási törzslap tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, nyilvántartó törzslap szám, megállapodás, beutaló határozat kelte, száma, az ellátás igénybevételének kezdő és utolsó napja, az intézményi térítési díj, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, év, hónap, pénzvagyont terhelő összeg, havi rendszeres jövedelem, térítési díj éves hátralékának összege</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja(közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: Térítési díj hátralék kimutatása, fenntartó felé jelentése, behajtása iránti intézkedések megtétele,</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>térítési díj fizetésére kötelezett szociális szakellátást igénybe vevő ellátott,</p>
3.	<p>Kérelem (+egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelemigazolás, vagyonnyilatkozat)tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: kérelmező azonosító adatai (név, anyja neve, szül. hely, idő) lakcímadatok, TAJ szám, elérhetőségei (telefon tartózkodási hely, értesítési cím), állampolgársága, nagykorú gyermek adatai, jövedelmi adatok, vagyona vonatkozó adatok törvényes képviselő esetében: neve, születési név, telefonszám, lakcím, tartózkodási hely,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek, 91. § (2) b) pontja, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján</p> <p>- cél: intézményi ellátás igénybevételének</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>szociális szakosított ellátást igénybe venni kívánó személy, illetve annak törvényes képviselője, nagykorú gyermeke</p>

	értesítési cím	elbírálása		
	különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok			
4.	<p>Szolgáltatásokra vonatkozó igények nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: <u>az igény érkezésének napjától:</u> kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve), telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképessége, törvényes képviselője, kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye értesítési címe, kérelem előterjesztésének időpontja, <u>az ellátás igénybevételének napjától:</u> ellátás megkezdésének, illetve megszüntetésének dátuma, megszüntetés módja, megszüntetésének oka, jogosultsági feltételek, azokban bekövetkező változások, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1) bek. 20.§ (2)-(4) bekezdés, 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: szociális szakosított szolgáltatásokra vonatkozó igények dokumentálása,</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>szociális szakosított szolgáltatást igénylő személy, illetve annak törvényes képviselője, nagykorú gyermeke, általa megnevezett hozzátartozó</p>
5.	<p>Értékelő adatlap (Gondozási szükséglet vizsgálatáról) tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: személyes azonosító adatok (név, születési név, születési hely, idő), törvényes képviselő neve és elérhetősége,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja, 36/2007. (XII.</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>a szociális szakosított ellátást igénybe vevő személy, annak törvényes képviselője</p>

	különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok	22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklet alapján - cél: jogosultság vizsgálata, szükséglet felmérése		
6.	Kérelem elutasítása tartalmazza: személyes adatok: név, kérelem benyújtásának időpontja, intézményi orvos véleménye, különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján - cél: Írásbeli értesítési kötelezettség teljesítése	a kérelem elutasításának érintettel való közléséig kezeli, majd irattárban tárolja és a tárgyvet követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat	szociális szakosított ellátás elutasításával érintett kérelmező személy
7.	Igénybe vételt megelőző tájékoztatás tartalmazza: személyes adatok: ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő/hozzátartozó aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b), a 95.§ (1) bek. pontja alapján - cél: tájékoztatási kötelezettség teljesítése	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.	szociális szakosított ellátást igénybe vevő személy, illetve annak törvényes képviselője/hozzátartozója
8.	Nyilatkozat - a tájékoztatásban foglaltakra (tudomásulvétel, tiszteletben tartás, kötelező adatszolgáltatás, adatváltozások bejelentése) vonatkozóan tartalmazza: személyes adatokat: ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő/hozzátartozó aláírása különleges személyes adatokat: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b), 96. § (3) bek. alapján - cél: nyilatkozatra vonatkozó jogszabályi	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.	szociális szakosított ellátást igénybe vevő személy, illetve annak törvényes képviselője/hozzátartozója

		kötelezettség teljesítése		
9.	<p>Iktatókönyv tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név; lakcím</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1) bek 91. § (2) b) pontja, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 2. § 41. pont, 34. § (2) bekezdése, 39. § (1) bekezdése alapján</p> <p>- cél: beérkező és kimenő valamint házon belüli ügyiratok nyilvántartása, dokumentálása,</p>	az intézmény az adatokat az irat beérkezéséig kezeli, majd irattárban tárolja és az iktatással érintett év lezárását követő 15. év elteltéig megsemmisíti az adatokat.	szociális szakosított ellátást igénybe vevő személy
10.	<p>tájékoztatás előgondozás időpontjáról</p> <p>személyes adatok: név, aláírás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 20. §, 91. § (2) b) pontja, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 2. számú melléklet alapján</p> <p>- cél: előgondozás elvégzése</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig /kérelem elutasítása esetén az elutasítás időpontjáig kezelik, majd irattárban tárolja és az intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év elteltéig megsemmisíti az adatokat	Intézményi beköltözésre várakozók, legközelebbi hozzátartozók, gondnok,
11.	<p>előgondozási adatlap</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási cím, családi helyzet, családi állapot, iskolai végzettség, foglalkozás, lakáskörülményekre vonatkozó adatok (lakástulajdon jellege, lakókörnyezet minősége,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 20. §, 91. § (2)</p>	intézményi jogviszony megszűnéséig /kérelem elutasítása esetén az elutasítás időpontjáig kezelik, majd irattárban tárolja és az intézményi jogviszony	Intézményi beköltözésre várakozók, legközelebbi hozzátartozók, gondnok,

	lakás állapota), életkörülményekre, szociális helyzetre, cselekvőképességre vonatkozó adatok, családi körülmények (legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetőségei (cím, telefonszám)), közös háztartásban élő gondosodásra szoruló hozzátartozó neve, szociális helyzetére vonatkozó adatok, taj-szám, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége, vagyoni helyzetre vonatkozó adatok, kapcsolatfelvétel ideje, módja, elhelyezéssel kapcsolatos adatok, előgondozást végző személy összegző véleménye, különleges személyes adatok: egészségügyi állapotára vonatkozó gondozói vélemény, diagnózisra vonatkozó adatok,	b) pontja, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletalapján - cél: előgondozás elvégzése	megszűnését követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat	
12.	igazolás (házirend megismeréséről és a megállapodás tervezet átvételéről) személyes adatok: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím aláírás, törvényes képviselő aláírása különleges személyes adatok: -----	- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja, 9/1999. (XI.24.) SZCSM 6. § (6) bekezdés alapján - cél: - előgondozás elvégzése	intézményi jogviszony megszűnéséig /kérelem elutasítása esetén az elutasítás időpontjáig kezelik, majd irattárban tárolja és az intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év elteltékor megsemmisíti az adatokat	Intézményi beköltözésre várakozók, törvényes képviselője
13.	Az intézmény szociális szakosított ellátást igénybe vevő ellátottjairól készített fénykép, videó és hangfelvételek személyes adatok: Az érintettől készített fénykép, kép és hangfelvételek (videó) különleges személyes adatok: -----	- jogalap: ellátott (törvényes képviselő) hozzájárulása - cél: Az intézmény életének, rendezvényeinek bemutatása	az intézmény az adatok az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, visszavonáskor törli az adatokat a hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti	szociális szakosított ellátást igénybe vevő személy, illetve annak törvényes képviselője

			elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.	
14.	<p>átadó füzettartalmazza:</p> <p>személyes adatok: ellátott neve,</p> <p>különleges személyes adatok: egészségügyi állapotra, elhalálozásra vonatkozó adatok</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (2) bek. 91. § (2) b) pontja,, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján</p> <p>- cél: Intézményi ellátás biztosítása, információk átadása műszakonként</p>	<p>Az Adatkezelő az átadó füzet beteltéig kezeli az adatokat, majd irattárba helyezésre kerül, az irattárba helyezést követő 5. év elteltével megsemmisíti az adatokat</p>	<p>valamennyi szociális szakosított ellátást igénybe vevő személy</p>
15.	<p>Egyéni gyógyszerfelhasználási nyilvántartás</p> <p>személyes adatok: név, születési év, taj szám, érintett által rendszeresen szedett gyógyszer</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek. 91. § (2) b) pontja,, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján</p> <p>- cél:</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>szakosított ellátásban részesülő ellátott</p>

		intézményi ellátás (egészségügyi ellátás) biztosítása		
16.	<p style="text-align: center;">Vizitfüzet</p> <p style="text-align: center;">személyes adatok: név</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (2) bek.91. § (2) b) pontja alapján</p> <p style="text-align: center;">- cél:</p> <p>az intézményi orvos tevékenységének dokumentálása</p>	az intézmény az adatokat a vizitfüzet beteltéig kezeli, majd irattárban tárolja és az irattárba helyezést követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat.	szakosított ellátásban részesülő ellátottak
17.	<p style="text-align: center;">Betegkarton</p> <p>személyes adatok: név, anyja neve, születési év, TAJ szám, lakhely, foglalkozás</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (2) bek.91. § (2) b) pontja,</p> <p style="text-align: center;">- cél:</p> <p>az ellátott egészségi állapotának nyomonkövetése</p>	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnéséig kezeli, majd irattárban tárolja és az intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat.	szakosított ellátásban részesülő ellátottak
18.	<p style="text-align: center;">Eseti gyógyszerfelhasználási nyilvántartás</p> <p style="text-align: center;">személyes adatok: név,</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p style="text-align: center;">- jogalap:</p> <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek.91. § (2) b) pontja,, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet</p> <p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai</p>	az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat.	eseti gyógyszert igénylő szakosított ellátásban részesülő ellátott

		<p>feladatairól és működésük feltételeiről alapján</p> <p>- cél: intézményi ellátás (egészségügyi ellátás) biztosítása</p>		
19.	<p>egészségügyi dokumentáció tartalmazza:</p> <p>személyes adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, Taj-szám , lakcím, legközelebbi hozzátartozó neve, címe, telefonszáma</p> <p>különleges személyes adatok: egészségi állapotra vonatkozó adatok, leleteken, ambuláns lapokon, zárójelentéseken szereplő egészségi állapotra vonatkozó adatok, diagnózis, anamnézis, státuszadatokat csak bemutatásra kérjük, kivéve demensszemélyek nappali ellátását igénybe vevő érintett, akinek be kell nyújtania a demencia kórképet igazoló szakvéleményt</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja, 9 cikk (2) bek. b) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény - 56. § (1) bek., 57. § (2) bek.67. §. (1) bek., 91. § (2) b) pontja, 9/1999.szcsm rend. 21.§(5),36/2007. Korm. rend.3.§alapján</p> <p>- cél: szociális szakellátások biztosítása</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>szociális szakosítottellátást igénybe vevő személy</p>
20.	<p>Ellátást igénybevevővel kötött megállapodás tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakó, tartózkodási hely, lakó/tartózkodási helye, elérhetősége, vényes képviselő neve, születési neve, lakó/tartózkodási hely, elérhetőség, közelebbi hozzátartozó neve, születési neve, lakó/tartózkodási hely, elérhetősége, fizetendő személyi térítési díj összege, ellátást igénybevevő, törvényes képviselő, legközelebbi hozzátartozó aláírása, térítési díj megfizetését vállaló személy aláírása,</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása),a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1) bek., 91. § (2) b) pontja, 94/C. § alapján</p> <p>- cél: szociális szakellátás nyújtása</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli, majd irattárban tárolja és a megszűnést követő 5 év elteltkor megsemmisíti az adatokat.</p>	<p>szociális szakellátást igénybe vevők, illetve törvényes képviselő/legközelebbi hozzátartozó/térítési díj megfizetését vállaló személy</p>

	<p>tanuk neve, aláírása, lakcíme</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>			
21.	<p>egyéni gondozási terv és annak értékelései</p> <p>személyes adatokat: név, születési hely, idő, anyja neve, Taj-szám, hozzátartozó neve, címe, telefonszáma, testsúly, magasság, gondozási anamnézis,</p> <p>fizikai, mentális állapot helyzete, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit, gondozási team tagjainak aláírása</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>diagnózisra, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok, az ellátott személy fizikai, mentális állapota,</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), 9 cikk (2) bek. b) pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (2) bek., 66.§, 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél:</p> <p>szakellátás (ápolás, gondozás) nyújtása</p>	<p>intézményi jogviszony megszűnéséig az intézmény kezeli az adatokat, majd irattárban tárolja és az intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat</p>	<p>szociális szakellátást igénybe vevők</p>
22.	<p>hozzátartozó nyilatkozata az ellátott távozása esetén</p> <p>személyes adatokat: hozzátartozó neve, címe, telefonszáma, ellátott neve, hozzátartozó aláírása,</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél:</p> <p>ellátott biztonsága</p>	<p>naptári év végéig az intézmény kezeli az adatokat, majd irattárban tárolja és az irattárba helyezést követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat</p>	<p>szociális szakellátást igénybe vevő, hozzátartozó</p>
23.	<p>Ellátottak távollétének nyilvántartása</p>	<p>- jogalap:</p> <p>GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja</p>	<p>naptári év végéig az intézmény kezeli az adatokat, majd</p>	<p>szociális szakellátást igénybe vevő</p>

	<p>személyes adatokat: név, távollévő napok száma, távollét oka</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>	<p>(közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: szakellátás igénybevétele során a havonta fizetendő térítési díj összegének megállapítása</p>	<p>irattárban tárolja és az irattárba helyezést követő 5 év elteltével megsemmisíti az adatokat</p>	
24.	<p>Panasz, közérdekű bejelentés nyilvántartása tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat:a panaszt tevő, közérdekű bejelentő általa megadott személyes adatai (név, elérhetőségi adatai), aláírás</p> <p>különleges személyes adatokat: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása),a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja, 2013. évi CLXV. törvény alapján</p> <p>- cél: panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása, a kivizsgálásáról, megtett intézkedésekről, tájékoztatás nyújtása az érintettnek</p>	<p>az intézmény a panasz, közérdekű bejelentés elintézésének határidejéig (beérkezést követő 30 nap) kezeli az adatokat, majd irattárban tárolja és a panasz, közérdekű bejelentés elintézése évét követő 5. év elteltével törli az adatokat</p>	<p>panaszt, közérdekű bejelentést tevő szociális szakellátást igénybe vevő személy, illetve annak törvényes képviselője</p>
25.	<p>közérdekű adatigénylés:</p> <p>személyes adatok: név, elérhetőségi adatok (telefonszám, email cím), aláírás</p> <p>különleges személyes adatok: -----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja, Infotv. 28. § (2), 29. § (1a), 30. § (3) bek. alapján</p> <p>- cél:</p>	<p>az intézmény a költségek megfizetését követően, illetve az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő (1 év) elteltét követően az igénylő személyes adatait törli</p>	<p>közérdekű adatigénylést benyújtó szociális szakellátást igénybe vevő ellátott, illetve annak törvényes képviselője</p>

		jogszabályi kötelezettség teljesítése, NAIH részére történő adatszolgáltatás teljesítése		
26.	<p>adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:</p> <p>személyes adatokat: név, adattovábbítással érintett személyes adatok</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>	<p>- jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pontja (közfeladat ellátása), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bek., 57. § (1)-(2) bek., 91. § (2) b) pontja alapján</p> <p>- cél: elszámoltathatóság elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>az intézmény az adatokat az adattovábbítással érintett évben kezeli, majd irattárban tárolja, az adattovábbítást követő 10 év elteltékor megsemmisíti az adatokat</p>	<p>adattovábbítással érintett szociális szakellátást igénybe vevő személy (adattovábbítással érintett ellátott)</p>
27.	<p>lakószobák bejáratánál kezelt adatok:</p> <p>személyes adatokat: név, becenév, fénykép</p> <p>különleges személyes adatokat:</p> <p>-----</p>	<p>- jogalap: az érintett vagy törvényes képviselőjének aláírása, hozzájárulása</p> <p>- cél: családias légkör kialakítása elvének megtartása és bizonyítása</p>	<p>az intézmény az adatokat az intézményi jogviszony fennállása alatt az érintett vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján kezeli, majd a hozzájárulás visszavonásának vagy az intézményi jogviszony megszűnésének napján törlésre, megsemmisítésre kerül.</p> <p>A hozzájárulás bármikor szabadon a fenti 1-3. pont alatti elérhetőségeken visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelést.</p>	<p>szociális szakellátást igénybe vevő személy, illetve annak törvényes képviselője</p>

4. Adatkezelés alapjául szolgáló, adatkezelések során alkalmazott jogszabályok:

Az intézménynél a szociális szakellátás (idősek otthona)nyújtása során végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

5.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adatkezelő által kezelt személyes és különleges személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosult intézményi munkatársak (munkaköri leírásban rögzítetten) férhetnek hozzá, ismerhetik meg. Az adatok továbbítására kizárólag az Intézmény alapfeladatának (szociális alap- és szakellátás) biztosítása céljából, jogszabály alapján, valamint az érintett jogainak biztosítása érdekében kerülhet sor.

5.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Intézmény, mint adatkezelőa fenti adatkezelései biztonságának garantálására az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket hozta meg, annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza:

- az intézménybe történő belépést, látogatók fogadását házi rend szabályozza,
- az intézményben – az adatkezelés helyén -zárt irodák, zárt iratszekrények biztosítják az adatok védelmét,
- a munkaállomásokon felhasználónév, jelszó, időzített képernyőzár alkalmazása történik a kezelt személyes adatok védelme érdekében,

- továbbá kidolgozásra került az adatkezelőnél az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely az intézményben az intézmény vezetőjénél, illetve az intézmény fenntartójának honlapján az alábbi linken elérhető, megtekinthető: www.tarparefegyhas.hu

6. Adatfeldolgozó neve, címe, adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása, érintett adatbázis, nyilvántartás megnevezése:

Az intézmény által – jogszabály előírása alapján – kötelezően igénybe vett adatfeldolgozó:

- Magyar Államkincstár, Szociális Ellátások Főosztálya, Hatósági Rendszerek Osztálya, 1916 Budapest, Tel: 1-462-66-70
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: Adatbázishoz való hozzáférés, programfrissítés, hibajavítás
Érintett információs rendszer megnevezése: KENYSZI,
Érintett adatkezelések:
 - o **Szolgáltatásokra vonatkozó igények nyilvántartása (4. sorszám alatt),**
 - o **Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény napló (7. sorszám alatt)**

További, az intézmény által – szerződés alapján - igénybe vett adatfeldolgozó:

- Tom-Balance Bt. 4812 Nagyvarsány, Bercsényi Miklós utca 25. Telefon: +36-30/435-1158
Az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: számlázás, könyvelés,
Érintett adatkezelés:
 - o **Ellátottak térítési díj nyilvántartása (1. sorszám alatt)**

7. Az érintett jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

7.1. Az érintett hozzáférési joga

Ön jogosult arra, hogy a jelent tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül az Intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Intézmény

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Intézmény rendelkezésére),
- az Intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve profilaktást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Intézmény az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében köteles meggyőződni az Ön és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Ön személyének azonosításához kötött.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa (pontosítsa, kiegészítse) valamely személyes adatát. Az Intézmény a kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb a beérkezést követő naptól számított egy hónapon belül teljesíti, és erről Önt az általa megadott elérhetőségen írásban értesíti.

7.3. A törléshez való jog

Az Ön kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- Ön visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az Ön törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy a közfeladat ellátásához (ellátás biztosítása),
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

7.5. Az adathordozhatósághoz való jog - jelen adatkezelés során nem gyakorolható tekintettel arra, hogy az adatkezelés papíralapon történik.

Ön jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti, hogy az Adatkezelő az adatokat közvetlenül továbbítsa az általa az Adatkezelőnek megadott másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7.6. A tiltakozáshoz való jog

Ön a jelen tájékoztató 1-3. pontjaiban megadott elérhetőségeken keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, ellenkező esetben az adatkezelést az Adatkezelő azonnal megszünteti.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

8.1. Amennyiben Önnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel az 1-3. pontban rögzített elérhetőségek valamelyikén jelezze azt az Intézménynek, mint adatkezelőnek. Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind az Intézménynek, mind az Önnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

Amennyiben Ön nem tartja megfelelően panasza, problémája Intézmény általi megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

8.2. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu

8.3. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy Önnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

8.4. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat Ön az Intézmény, mint adatkezelő ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az Ön lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.